


INDEPORTES CAUCA	GESTION DEL TALENTO HUMANO CERTIFICADO A SERVIDORES PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS		 Gobernación del Cauca
FECHA: 2018/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-010	VERSION: 01	PÁGINA: 1 de 1

**EL GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA,
INDEPORTES – CAUCA**

CERTIFICA

Que, revisados los archivos del Instituto Departamental de Deportes del Cauca, INDEPORTES – CAUCA, se pudo verificar que **ANTHONY WILLIAM BURBANO MONTERO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1,144,524,553** de Sucre – Cauca ha celebrado con INDEPORTES – CAUCA, el siguiente contrato:

1. Contrato de prestación de Servicios No. 396-2019, con fecha de Inicio del 9 de octubre de 2019 y finalización del 17 de marzo de 2020, que tiene por objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA EN EL MUNICIPIO DE SUCRE - CAUCA, DENTRO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS DE DESARROLLO INTEGRAL -• CEDEIN- PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA CONVIVENCIA Y PAZ EN LOS 42 MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", CÓDIGO BPIN 2016000030026, APROBADO POR EL OCAD REGIONAL PACIFICO MEDIANTE ACUERDO NO. 055 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD."** Por un valor total de \$ 6,996,000.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Popayán, a los tres (03) días del mes de junio de 2020.

Atentamente,


OLIVER CABALLERO BANGUERO
 Gerente

Proyectó: Emely Dayana Fajardo – Asistente Administrativo Proyecto CEDEIN

Contratación
 INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratacion@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SUCRE
NIT: 817.003.440-5

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA
CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO**

CERTIFICA:

Que el señor **ANTHONY WILIAN BURBANO MONTERO**, identificado con la cedula No. 1.144.524.553 expedida en Sucre Cauca, estuvo vinculado a la Alcaldía Municipal de Sucre Cauca, mediante contrato de prestación de servicios así:

No. Contrato: C1.209-2018	Valor: \$2.000.000
Plazo: Dos (2) meses 1 de noviembre 2018 – 31 de diciembre de 2018	
Actividades:	
1. Preparación física en microfútbol y realizar diversas actividades de integración deportiva con la población del Municipio de Sucre Cauca.	
2. Entrenamiento de microfútbol masculino y apoyo a campeonato de microfútbol libre masculino "Más integración, más deporte" cabecera municipal 2018. Generando escenarios para la sana convivencia y la construcción de una paz estable y duradera.	
3. Entrenamiento de microfútbol femenino y apoyo a campeonato Inter barrios femenino. "Más integración, más deporte" con énfasis en equidad de género.	
4. Apoyo a las actividades para personas en condición de discapacidad, encuentros de población de discapacidad, en donde se trabajará la parte recreativa, deportiva y de integración enfocándola a la participación sociocultural y de recuperación física y emocional.	
5. Entrenamiento de microfútbol infantil y apoyo al campeonato infantil "Más integración, más deporte".	
6. Apoyo a las demás actividades necesarias para la ejecución del proyecto "Mas recreación, mas deporte para el Municipio de Sucre".	

No. Contrato: 192-C.D.2019	Valor: \$7.092.000
Plazo: 165 días calendario 9 de julio – 31 de diciembre de 2019. Se liquidó por mutuo acuerdo el 10 de octubre de 2019	
Actividades:	
1. Preparación física en microfútbol y realizar diversas actividades de integración deportiva con la población del Municipio de Sucre Cauca.	

¡UNIDOS POR SUCRE!
Carrera 2 No. 1-19 Barrio Centro Sucre Cauca
Email: alcaldia@sucre-cauca.gov.co

Escaneado con CamScanner

POLITECNICO DE OCCIDENTE

UC.FUPL 03534 DE MAYO DEL 2012, REG.PROGRAMA 09908 DIC. 2012

NIT.10306534-2

El Bordo Cauca 18-11-2017

A quien corresponda:

El suscrito coordinador de la institución educativa Politécnico de Occidente hace
CONSTAR:

Que: **ANTHONY WILLIAM BURBANO MONTERO**, identificado con cedula de ciudadanía número 1.144.524.553 de Sucre cauca, se ha desempeñado como docente en nuestra institución, por un periodo de 4 años, siendo una persona responsable y profesional en sus actividades.

Por tal motivo se recomienda para desempeñar cualquier cargo público o privado.

Para los fines que al interesado le convengan, se extiende la presente el día 18 de noviembre del 2017.



Atentamente:



JHON CARLOS MOSQUERA

Coordinador

Escaneado con CamScanner

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: CO 100.F11 Versión: 01 Fecha: 02/01/2018 Página 1 de 1
---	---	--	---

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUCRE
CAUCA CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO**

CERTIFICA QUE:

Que el señor ANTHONY WILIAN BURBANO MONTERO identificado con cedula de ciudadanía número N° 11.144.524.553 expedida en Sucre Cauca, prestó sus servicios en la alcaldía municipal de sucre Cauca, laborando bajo la modalidad de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, con las siguientes especificaciones.


Tipo de Contrato: prestación de servicios

- **Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR PARA EVENTOS DEPORTIVOS PARA APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, ENTRENAMIENTO CAMPEONATOS (JOVENES Y ADULTOS MASCULINOS) EN DESARROLLO DEL CONVENIO N° 033 DE 2016, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA Y EL MUNICIPIO DE SUCRE – CAUCA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MAS RECREACIÓN Y MÁS DEPORTE PARA SUCRE"

• **Número de contrato:**

Numero Contrato	periodo	Valor
c1-118-2016	3 de NOVIEMBRE de 2016 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2016	\$ 1.800.000,00



La presente certificación se expide en el Despacho de la secretaria de Gobierno en el PRIMER (1) día del mes de NOVIEMBRE de 2018.


ROBINSON MONCAYO

Secretario de Gobierno Municipal.

"PORQUE AHORA SOMOS MÁS"
"Paz, Equidad y Medio Ambiente."
Carrera 2 No. 1-19 Barrio Centro Sucre Cauca
Email: alcaldia@sucre-cauca.gov.co
Página Web: www.sucre-cauca.gov.co
Teléfono: 3106906673
Código Postal 194060



	GESTION DEL TALENTO HUMANO CERTIFICADO A SERVIDORES PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	PAGINA: 1 de 1

**EL GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA,
INDEPORTES – CAUCA**

CERTIFICA

Que, revisados los archivos del Instituto Departamental de Deportes del Cauca, INDEPORTES – CAUCA, se pudo verificar que **ANTHONY WILLIAM BURBANO MONTERO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.144.524.553** de Patia (El Bordo) – Cauca ha celebrado con **INDEPORTES – CAUCA**, el siguiente contrato:

1. Contrato de prestación de Servicios No. **235-2020**, con fecha de inicio del 26 de junio 2020 y finalización del 30 de septiembre 2020, que tiene por objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FÚTBOL SALA EN EL MUNICIPIO DE SUCRE - CAUCA, DENTRO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS DE DESARROLLO INTEGRAL - CEDEIN- PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA CONVIVENCIA Y PAZ EN LOS 42 MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", CÓDIGO BPIN 2016000030026, APROBADO POR EL OCAD REGIONAL PACIFICO MEDIANTE ACUERDO NO. 055 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD."** Por un valor total de **(CUATRO MILLONES CIENTO DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE \$4.112.800)**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Popayán, a los Ocho (08) días del mes de febrero de 2021

Atentamente,



OLIVER CARABALI BANGUERO
GERENTE

Proyectó: Emely Dayana Fajardo – Contratista INDEPORTES CAUCA



Secretaría
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 gerencia@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 - 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co

Escaneado con CamScanner

 <p>Fundación Liceo Comercial Ciudad De El Bordo Nit: 800181797-9</p>	DOCUMENTACIÓN ENVIADA	F-GE-01-00	Página 1 de 1
		Fecha de Emisión: 01/10/2013	

EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO DE LA FUNDACIÓN LICEO COMERCIAL CIUDAD DE EL BORDO

HACE CONSTAR QUE

El (a) señor (a) **ANTHONY WILLIAM BURBANO MONTERO** identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **1144524553** de **Sucre**, estuvo vinculado (a) en nuestra entidad mediante un contrato por orden de prestación de servicios a partir:

18 DE ENERO DE 2022 de 30 DE JUNIO DE 2022.


El (a) señor (a) **ANTHONY WILLIAM BURBANO MONTERO** se desempeña como Inspirador en la Fundación Liceo Comercial Ciudad de El Bordo, en el Programa Generación Explora, en el Municipio de SUCRE Departamento del Cauca, desarrollando las siguientes funciones:

Fase de Alistamiento: Realizar durante la etapa de alistamiento la búsqueda activa de niñas y niños en zonas prioritarias por el ICBF a través de distintos mecanismos para su vinculación al Programa, con las siguientes actividades:

1. Realizar la convocatoria y búsqueda activa para identificar (número de niñas y niños) niñas y niños que participarán en el Programa, de acuerdo a los criterios de identificación, priorización y focalización establecidos en el Manual Operativo.
2. Surtir el proceso de inscripción y registro de las niñas y niños participantes, y diligenciar los formatos suministrados o autorizados por el ICBF, de acuerdo a lo dispuesto en el Manual Operativo.
3. Entregar los listados de asistencia y fotografías de la jornada de socialización al talento humano y de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, tal como lo menciona el Manual Operativo.
4. Acordar con la comunidad el lugar de realización de los encuentros, teniendo en cuenta que sean espacios idóneos, con las condiciones de seguridad, salubridad y protocolos de bioseguridad requeridos para la atención en caso de tener atención presencial (ventilados, iluminados, preferiblemente con baterías de baños, con dotación de sillas para la atención de las niñas y niños).
5. Realizar gestiones ante las entidades territoriales, organizaciones barriales y comunitarias, instituciones educativas, organizaciones sin ánimo de lucro e iglesias para el préstamo de los lugares (infraestructura física) para la ejecución de los encuentros del Programa de manera presencial cuando no se realice en un espacio propio.
6. Aplicar el formato de consentimiento de participación diligenciado por los representantes legales de cada una de las niñas y niños del programa y entregarlo a la supervisión del

Sede Administrativa Popayán, Calle 72 N 12 46 APTO 201-20 Barrio El Placer
Tel: 8342094 -3175030069

Sede Administrativa Palmira, Carrera 28 No. 14 A -31 Barrio Las Américas
fundacionliceocomercial@gmail.com

 Fundación Liceo Comercial Ciudad De El Bordo Nit: 800181797-9	DOCUMENTACIÓN ENVIADA	F-GE-01-00	Página 1 de 1
		Fecha de Emisión: 01/10/2013	

contrato, dentro de las cuatro (4) primeras semanas contadas a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.


Fase de Atención: el INSPIRADOR deberá tener en cuenta las siguientes actividades:

7. Desarrollar los encuentros del núcleo de desarrollo de acuerdo con la metodología y las orientaciones proporcionadas por el ICBF, el Asesor Metodológico y su propia experiencia, garantizando el cumplimiento de los objetivos en cada encuentro.
8. Asistir y apoyar al profesional psicosocial en el desarrollo de los encuentros intergeneracionales de los grupos de trabajo a su cargo.
9. Planificar las actividades a desarrollar durante cada encuentro, de acuerdo con los grupos de edad establecidos en el Programa, en articulación con el(los) profesional(es) psicosocial(es) según corresponda.
10. Realizar la gestión interinstitucional con entidades territoriales, que se consideren necesarias para el apoyo o mejoramiento de las actividades e iniciativas que tenga a su cargo.
11. Informar al profesional responsable del proceso de acompañamiento psicosocial sobre cualquier situación que suceda con alguna niña o niño que hace parte del núcleo de desarrollo.
12. Apoyar al profesional psicosocial en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de los encuentros con los grupos a su cargo.
13. Apoyar al profesional psicosocial en el esquema de seguimiento a las niñas y niños según la metodología y plan de trabajo definido, cuando así se requiera.
14. Diligenciar todos los formatos o plantillas que ha previsto el Programa.
15. Elaborar un reporte de la asistencia y de las actividades desarrolladas al cierre de cada encuentro.
16. Coordinar la entrega de refrigerios para las niñas y niños que asisten a cada encuentro de núcleo de desarrollo a su cargo.
17. En los casos en que el tipo de atención sea no presencial, las actividades indicadas anteriormente, deberán desarrollarse buscando mecanismos alternos para su cumplimiento.

Fase de Cierre: en la fase de cierre el(a) INSPIRADOR(A) deberá tener en cuenta las siguientes funciones:

18. Realizar una actividad de cierre con las niñas, niños, familias y comunidad en la cual los protagonistas sean las niñas, los niños y sus familias desde una óptica totalmente recreativa, lúdica, cultural, artística y en la que se evidencien los resultados obtenidos durante la implementación del Programa.

19. Aplicar el instrumento de medición de salida de las niñas y niños y entregar los resultados de los mismos al supervisor del contrato, de acuerdo con la información recolectada en los
Sede Administrativa Popayán, Calle 72 N 12 46 APTO 201-20 Barrio El Placer
Tel: 8342094 -3175030069
Sede Administrativa Palmira, Carrera 28 No. 14 A -31 Barrio Las Américas
fundacionliceocomercial@gmail.com

 <p>Fundación Liceo Comercial Ciudad De El Bordo Nit: 800181797-9</p>	DOCUMENTACIÓN ENVIADA	F-GE-01-00	Página 1 de 1
		Fecha de Emisión: 01/10/2013	

ejercicios de caracterización en los formatos definidos por el ICBF, teniendo en cuenta las perspectivas y valoraciones de riesgo, así como, las habilidades y capacidades de los participantes.

20. Aplicar el instrumento de medición de salida de los padres, las madres y los cuidadores, y entregar los resultados de los mismos al supervisor del contrato, de acuerdo con la información recolectada en los ejercicios de caracterización y el informe de sistematización del mismo, teniendo en cuenta las perspectivas y las valoraciones de riesgo, así como, las habilidades y capacidades de los participantes.


CUARTA PROHIBICIONES AL CONTRATISTA:

21. Sustraer del establecimiento los útiles de trabajo, las materias primas o productos elaborados, sin permiso escrito y firmado por el empleador o por quien haga sus veces;
22. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o de drogas enervantes;
23. Conservar armas de cualquier clase en el sitio del trabajo, a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores;
24. Faltar total o parcialmente al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso de la Fundación Liceo Comercial Ciudad de El Bordo
25. Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo o incitar a su declaración o mantenimiento, sea que participe o no en ellas;
26. Hacer colectas, rifas y suscripciones o cualquiera otra clase de propaganda en los lugares de trabajo;
27. Coartar la libertad para trabajar o no trabajar, para afiliarse o no a un sindicato, o permanecer en él o retirarse;
28. Usar los útiles o herramientas suministrados por la Fundación Liceo Comercial Ciudad de El Bordo en objetos distintos de las actividades contratadas;
29. Ejecutar cualquier acto que ponga en peligro su seguridad, la de sus compañeros de trabajo, la de sus superiores o la de terceras personas, o que amenace o perjudique las máquinas, elementos, edificios o cualquier otra dependencia de trabajo;
30. Negarse a firmar las copias de las cartas que por observaciones relacionadas con el desarrollo de sus actividades le sean dirigidas. La firma de la copia sólo indica que el contratista recibió la comunicación y no la aceptación de su contenido;
31. Incumplir las obligaciones legales, convencionales, contractuales o reglamentarias sin razones válidas;
32. Usar las redes corporativas, los sistemas telemáticos, los equipos, medios informáticos y el correo electrónico que la Fundación Liceo Comercial Ciudad de El Bordo pone a su disposición para fines personales o en forma diferente a ubicar información sobre las actividades propias de su empleo;
33. Realizar a favor de personas diferentes a la Fundación Liceo Comercial Ciudad de El Bordo cualquier actividad dentro del lugar de trabajo;

Sede Administrativa Popayán, Calle 72 N 12 46 APTO 201-20 Barrio El Placer
Tel: 8342094 -3175030069

Sede Administrativa Palmira, Carrera 28 No. 14 A -31 Barrio Las Américas
fundacionliceocomercial@gmail.com

726

 Fundación Liceo Comercial Ciudad De El Bordo Nit: 800181797-9	DOCUMENTACIÓN ENVIADA	F-GE-01-00	Página 1 de 1
		Fecha de Emisión: 01/10/2013	

34. Suministrar a extraños y sin autorización expresa de sus superiores:
35. Datos relacionados con la organización, producción o cualquiera de los sistemas y procedimientos de la Fundación.
36. Datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de la Fundación Liceo Comercial Ciudad de El Bordo, siendo estos de naturaleza pública o privada.
37. Datos sensibles de los beneficiarios de los programas desarrollados
38. Omitir la utilización de los equipos de seguridad y de trabajo a que esté obligado. 16) Dañar o maltratar los materiales, equipos, útiles, herramientas o materias primas. 17) Todo acto de *indisciplina, mala fe, o discusiones durante el tiempo que realiza sus actividades;*
39. Verse implicados en situaciones de agresión física y/o Verbal (escándalos o peleas) en los espacios públicos o en la comunidad donde viven.
40. Generar cualquier situación de mal comportamiento social que ponga en tela de juicio su idoneidad como persona para desempeñar las actividades para lo cual fue contratado.
41. La extralimitación injustificada en el ejercicio de sus actividades.
42. Generar mal ambiente profesional. Tratar a sus compañeros sin el debido respeto y denigrar de los mismos.
43. Sustraer de la Fundación Liceo Comercial Ciudad de El Bordo información de datos sensibles y/o reservados.
44. No se podrá imponer sanciones que conlleven maltrato físico o psicológico de los beneficiarios del programa que estén a su cargo, o adoptar medidas que de alguna manera afecten su dignidad.

Para constancia se firma en la ciudad de Popayán (Cauca) a los cinco (05) días del mes de julio de 2022.



WILDER ANTONIO CAICEDO BERMUDEZ

Coordinador de Talento Humano

Sede Administrativa Popayán, Calle 72 N 12 46 APTO 201-20 Barrio El Placer
Tel: 8342094 -3175030069
Sede Administrativa Palmira, Carrera 28 No. 14 A -31 Barrio Las Américas
fundacionliceocomercial@gmail.com